

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS IR INTERNETINIO TINKLO PASLAUGOMIS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Trakų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) naudojimosi kompiuterine technika ir interneto paslaugomis taisyklės nustato Bibliotekos vartotojų naudojimosi kompiuterine technika ir interneto paslaugomis tvarką, vartotojų teises bei atsakomybę.

2. Bibliotekoje esantys kompiuteriai yra skirti informacijos paieškai interneto tinkluose, prenumeruojamose duomenų bazėse, informaciniuose kompaktiniuose diskuose, darbui Microsoft Office programomis.

II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

3. Vartotojas, norintis naudotis kompiuterine technika ir interneto paslaugomis, privalo užsiregistruoti Bibliotekoje arba pateikti skaityklos darbuotojui vartotojo pažymėjimą.

4. Vartotojas, norintis naudotis kompiuterine technika ir internetu pirmą kartą, supažindinamas su šiomis Taisyklėmis pasirašytinai.

5. Skaityklos darbuotojas vartotojui nurodo laisvą darbo vietą. Vartotojai dirba po vieną.

6. Pirmenybė naudotis kompiuterine technika ir internetu teikiama mokslo tikslams, informacijos paieškai ir darbui teksto redaktoriumi.

7. Naudotis interneto paslaugomis galima ne daugiau kaip 2 valandas per dieną.

8. Belaidžiu internetu vartotojai gali naudotis tam numatytose skaityklose. Darbo laikas neribojamas.

9. Nepilnamečiai vartotojai, pateikę mokinio pažymėjimą, turi būti registruojami registracijos žurnale, nurodant vartotojo vardą, pavardę, amžių, lankymosi datą, naudojimosi kompiuteriu laiko pradžią ir pabaigą.

10. Nemokantiems savarankiškai susirasti reikalingos informacijos vartotojams padeda bibliotekininkas.

11. Vartotojai gali naudotis tik Bibliotekoje įdiegtomis programomis.

12. Interneto paslaugos Bibliotekoje yra nemokamos.

III. VARTOTOJŲ TEISĖS

13. Vartotojai turi teisę:

13.1. rinktis informaciją internete, naudotis elektroniniu paštu, dirbti teksto redaktoriumi ir kitomis Viešojoje bibliotekoje įdiegtomis programomis;

13.2. įrašyti informaciją į diskelį, CD-ROM laikmeną, USB raktą;

13.3. už nustatytą mokestį atsispausdinti, nuskenuoti reikalingą dokumentą.

13.4. naudotis ausinėmis ir kamera;

13.5. užsisakyti vietą darbui kompiuteriu iš anksto. Užsakyta vieta laikoma ne ilgiau kaip 5 minutes, vėliau užsakymas anuliuojamas.

14. Vartotojai neturi teisės:

14.1. naudotis kompiuteriais ne informacijos paieškos tikslais, žaisti žaidimus, skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją (žr. Lietuvos Respublikos Visuomenės informavimo įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus);

14.2. įrašyti savo laikmenų duomenis lokaliame kompiuterio diske;

14.3. keisti įdiegtos programinės įrangos ir kompiuterinės technikos nustatymus, vartotojų slaptažodžius;

14.4. atsisiųsti iš interneto programas ir jas įdiegti bibliotekos kompiuteriuose;

14.5. spausdinti dokumentus be bibliotekos darbuotojo leidimo;

14.6. įjungti ir išjungti kompiuterį.

IV. VARTOTOJO ATSAKOMYBĖ

15. Vartotojai, naudodamiesi kompiuteriais ir interneto paslaugomis, privalo laikytis šių Taisyklių bei Biblioteka naudojimosi taisyklių.

16. Pažeidusieji Taisykles vartotojai netenka teisės naudotis kompiuteriais bibliotekoje.

17. Vartotojas, padaręs turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
